

**RENCANA AKSI KINERJA
SEKRETARIAT KABUPATEN ASAHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**



**KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN ASAHAN
Jalan Sisingamangaraja No. 311 Kisaran Telp. : (0623) 348244 Fax : (0623) 348222**

RENCANA AKSI KINERJA

Nama / Unit Organisasi : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Asahan
Tahun : 2024

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terlaksananya Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilu	Persentase revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja anggaran yang telah ditetapkan	100 %	Penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran Pemilu	√										√	√	Rp1.002.318.000,-	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi
			Pengelolaan program dan kegiatan serta anggaran tahun 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	Persentase fasilitasi penyusunan dan penyuluhan peraturan pelaksanaan penyelenggaraan Pemilu	100 %	Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan						√						√	Rp 99.888.000,-	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
			Sosialisasi/ Penyuluhan/Bimbingan Teknis Tahapan	√	√											Rp 206.852.000,-	
	Persentase perencanaan, pembangunan, dan pengembangan sarana dan prasarana IT Pemilu	100 %	Pemutakhiran Data Pemilih Melalui Sidalih dan Aplikasi Cek DPT Online serta dukungan sarana dan prasarana IT Pemilu yang handal, lancar dan berfungsi dengan baik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rp 80.588.000,-	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terlaksananya Pembentukan dan evaluasi badan penyelenggara adhoc yang transparan dan sesuai ketentuan perundang - undangan	Persentase fasilitasi tahapan pembentukan dan evaluasi badan adhoc yang transparan dan sesuai ketentuan perundang - undangan	100 %	Honorarium Badan Ad Hoc	√	√	√										Rp44.363.344.000,-	Sub Bagian HUKUM dan Sumber Daya Manusia
Terlaksananya Kegiatan Kampanye Pemilu yang damai, taat aturan, dan sesuai ketentuan perundang-undangan	Persentase fasilitasi kegiatan kampanye Pemilu yang damai, taat aturan, dan sesuai ketentuan perundang-undangan	100 %	Memfasilitasi kegiatan Kampanye Pemilu yang damai, taat aturan dan sesuai dengan perundang-undangan	√	√											Rp1.789.439.000,-	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
			Laporan dana kampanye yang tersusun dengan baik	√	√												
Terlaksananya Pengelolaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik dengan tepat waktu	Persentase fasilitasi pengelolaan, pengadaan, laporan dan dokumentasi logistik dengan tepat waktu	100 %	Pengelolaan dan Pengolahan data logistik pemilu serta distribusi logistik pemilu	√	√	√	√									Rp4.542.785.000,-	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
			Penyusunan Laporan logistik pemilu	√	√	√	√										
			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	√	√	√	√										

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terlaksananya Pemungutan dan Penghitungan Suara dengan baik dan lancar	Persentase fasilitasi kegiatan persiapan pemungutan dan penghitungan suara dengan baik	100 %	Memfasilitasi persiapan pemungutan dan penghitungan suara	√	√											Rp 33.101.000,-	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
			Pelaksanaan Pemungutan Suara	√	√	√	√									Rp 6.021.836.000,-	
			Evaluasi Pemungutan Suara			√	√									Rp 7.411.000,-	
Terlaksananya Pengucapan Sumpah Janji Anggota DPRD Kabupaten/Kota dengan tepat waktu dan sesuai aturan	Persentase layanan dalam pelaksanaan sumpah janji anggota DPRD dengan tepat waktu dan sesuai aturan	100 %	Memfasilitasi kegiatan sumpah janji anggota DPRD Kabupaten Asahan			√	√									Rp 8.112.000,-	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
			Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan sumpah janji			√	√									Rp 10.118.000,-	
Terlaksananya penetapan hasil Pemilu dengan baik dan benar	Persentase pelaksanaan kegiatan penetapan Hasil Pemilu dengan baik dan benar	100 %	Memfasilitasi pelaksanaan tahapan hasil Pemilu			√	√									Rp 4.025.000,-	Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat
			Memfasilitasi penyelesaian sengketa penetapan hasil Pemilu			√	√	√								Rp 22.651.000,-	

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terlaksananya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara yang tepat waktu dan valid	Persentase laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran berbasis SIMONIKA yang tepat waktu dan valid	85 %	Meneliti transaksi dan melakukan analisa Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rp 1.885.402.000,-	Sub Bagian Keuangan , Umum dan Logistik
			Menerima data BMN dan melakukan rekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Melakukan koreksi/perbaikan yang diperlukan apabila terjadi kesalahan atau koreksi BPK dan melakukan perbaikan data ke KPPN/KPKNL atau upload ulang melalui portal e-rekon	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Melakukan rekonsiliasi dengan mengupload data ke portal erekon	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Menyusun laporan keuangan per periode laporan dan menyampaikan laporan keuangan dimaksud beserta Arsip Data Komputer (ADK) ke tingkat wilayah dan Kementerian/ Lembaga	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Memelihara dokumen sumber Tingkat UAPPA-W	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
			Melakukan pengawasan pada data SAIBA satker portal e-rekon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			Menyusun laporan keuangan wilayah per periode laporan keuangan dan menyampaikan laporan keuangan dimaksud beserta ADK ke tingkat Kementerian/Le mbaga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Persentase penyelesaian pembayaran gaji dan Tunjangan pegawai tepat waktu	100 %	Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan oleh sistem aplikasi satker	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			Pembayaran uang kehormatan oleh sistem aplikasi satker	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terlaksananya operasional dan dukungan sarana prasarana berfungsi dengan baik	Persentase pengelolaan barang milik negara yang material yang baik dan benar	88 %	Penatausahaan/pe ngelolaan barang milik negara	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rp. 259.280.000,-	Sub Bagian Keuangan , Umum dan Logistik
	Persentase gangguan keamanan dalam lingkungan KPU Kabupaten/kota yang dapat ditanggulangi	100 %	Memfasilitasi perlengkapan petugas pengamanan (Jagatsaksana)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Memfasilitasi pelatihan dan pendidikan petugas pengamanan (Jagatsaksana)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	Persentase ruangan rapat yang dapat digunakan tidak ada yang bersamaan dalam waktu dan tempat	100 %	Renovasi Ruang Rapat sesuai dapat dipergunakan sesuai dengan kebutuhan dan fasilitas ruang rapat yang memadai	√											√		
	Persentase sarana transportasi untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	60 %	Servis kendaraan roda dua dan ruda empat secara rutin	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Memfasilitasi kebutuhan bahan bakar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Pelaksana
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	Persentase laporan barang milik negara berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan SAK	100 %	Penatausahaan barang milik negara	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik
	Persentase hasil rapat pleno yang ditindaklanjuti paling lambat 4 hari kerja	100 %	Memfasilitasi hasil rapat pleno (BA)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	60 %	Memfasilitasi dukungan kegiatan operasional perkantoran termasuk pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Pemeliharaan kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Biaya kebutuhan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

Kisaran, 9 Januari 2024
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Asahan

Ery Dermawan